

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОУ ДОД «Районный Дом
детского творчества р.п.
Горный»
« 28 » августа 2013г
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор МОУ ДОД
«Районный Дом детского
творчества р.п. Горный»
Е.И. Скудина
« 31 » августа 2013г
Приказ № 26



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Районный Дом детского творчества р.п.Горный
Краснопартизанского района Саратовской области»

п. Горный

I. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный Дом детского творчества р.п. Горный Краснопартизанского района Саратовской области» (далее Учреждение) создается в целях организации и координации методической работы.

1.2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

II. Цели деятельности методического совета

2.1. Целями деятельности методического совета являются:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы в Учреждении;
- формирование профессионально значимых качеств педагогов, содействие росту их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

III. Задачи и основные направления деятельности методического совета

3.1. Методический совет:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно – воспитательного процесса;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно – воспитательного процесса и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение и утверждает дополнительные общеобразовательные программы;
- руководит методической, инновационной деятельностью, проведением научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров.
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, администрации Учреждения с целью изучения, обобщения педагогического опыта и решения проблем развития Учреждения.

IV. Организация работы методического совета

4.1. В состав методического совета входят руководители творческих групп, опытные педагоги, директор и методист Учреждения, деятельность которых связана с осуществлением учебно – воспитательного процесса.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, и т. п.).

4.4. Руководит методическим советом председатель. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета и утверждается директором Учреждения.

4.6. Заседания методического совета созываются по мере необходимости, но не менее трёх заседаний в течение учебного года. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

4.7. Решения методического совета, как правило, принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета. Процедура голосования определяется членами методического совета.

4.8. Решения и рекомендации методического совета подписываются председателем методического совета и секретарем.

4.9. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания методического совета могут

быть приглашены работники Учреждения, осуществляющие свою деятельность в данном направлении.

V. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебно – воспитательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Учреждении.
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников Учреждения за активное участие в инновационной, методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

VI. Документация методического совета

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

Нумерация протоколов методического совета ведется с начала учебного года.

VII. Контроль за деятельностью методического совета

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.