

Принято  
Решением общего собрания  
работников Муниципального  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
детей «Районный Дом  
детского творчества р.п.  
Горный»  
Протокол № 1  
От « 28 » августа 2013г

Утверждаю  
Директор Муниципального  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
детей «Районный Дом детского  
творчества р.п. Горный  
Краснодарского края  
Саратовская область»  
Е.И. Скудина.  
«31» августа 2013г  
Скудина Е.И.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального  
образовательного учреждения дополнительного  
образования детей  
«Районный Дом детского творчества р.п. Горный»

п. Горный

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный Дом детского творчества р.п. Горный» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание работников Учреждения создается с целью участия всех работников Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения работает во взаимодействии с администрацией Учреждения, педагогами, родительской общественностью, обучающимися, другими коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Порядок формирования, состав и полномочия общего собрания работников Учреждения**

2.1. В работе общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения в соответствии с уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимать решение о заключении коллективного договора;
- вносить предложения по изменению устава Учреждения и иных локальных актов;
- рассматривать общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему трудовому распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и др.;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению.

2.3. Общее собрание работников Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления Учреждения.

## **3. Порядок работы общего собрания работников Учреждения**

3.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.3 Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, учредитель, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения по заявлению, поданному в письменном виде.

3.4. Каждый работник Учреждения имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Учреждения.

3.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов.

3.6. Процедура голосования определяется общим собранием.

3.7. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На общем собрании работников Учреждения избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию в установленном порядке.

3.8. Решение общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения является обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### **4. Документация общего собрания работников Учреждения**

4.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Документация общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения.