

Рассмотрено:  
На заседании Педагогического  
совета МУДО «РДДТ р.п.Горный»  
«28» августа 2019 года  
Протокол №1



Утверждено:  
Директор МУДО «РДДТ  
р.п.Горный»  
Е.И. Скудина  
Приказ №27 от 28.08.2019г.

## Правила приема обучающихся

р.п. Горный  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся определяют порядок - приема обучающихся в муниципальное учреждение дополнительного образования «Районный Дом детского творчества р.п. Горный Краснопартизанского района Саратовской области» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
  - Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41;
  - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;
  - Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области, утвержденных приказом министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 г. № 1077;
  - Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Краснопартизанском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Краснопартизанского муниципального района Саратовской области от 28 мая 2019 года № 59;
  - Устава Учреждения.
- 1.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

## II. ПРАВИЛА ПРИЁМА

- 2.1. На обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети и подростки, проживающие на территории Краснопартизанского муниципального района Саратовской области и достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигшие на 01, сентября текущего года возраста 18 лет.
- 2.2. Право на получение дополнительного образования в Учреждении доставляется при условии включения ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования (наличие сертификата дополнительного образования).
- 2.3. Порядок получения обучающимися и (или) родителями обучающихся (законными представителями) сертификата дополнительного образования определен Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Краснопартизанском муниципальном районе, утвержден-

ным постановлением администрации Краснопартизанского муниципального района Саратовской области от 28 мая 2019 года .N9 59 «Об утверждении Положения персонифицированном дополнительном образовании детей в Краснопартизанском муниципальном районе».

2.4. При приёме в Учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.5. При приеме в Учреждение используется автоматизированная информационная система персонифицированного финансирования.

2.6. При приёме обучающихся в конкретное учебное объединение учитывается возраст, установленный в дополнительной общеобразовательной программе данного объединения.

2.7. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.9. Комплектование объединений на новый учебный год производится ежегодно в период с 01 июня по 15 сентября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.10. Подача заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение от родителей (законных представителей) ребенка и (или) детей, достигших 14-летнего возраста, (далее Заявителей) может быть осуществлена одним из нижеперечисленных способов:

- самостоятельно через личный кабинет на портале персонифицированного финансирования дополнительного образования (<https://saratov.pfdo.ru>);
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.

2.11. Должностные лица, ответственные за прием документов, определяются приказом руководителя Учреждения.

2.12. Для подачи заявления через личный кабинет на портале персонифицированного финансирования дополнительного образования Заявителю необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении, выбрать дополнительную общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной программой и условиями обучения в Учреждении;
- отправить через портал персонифицированного финансирования дополнительного образования заявку на обучение и согласие на обработку персональных данных по установленным единым формам.

2.13. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения Заявителю необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении, выбрать дополнительную общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной программой и условиями обучения в Учреждении;

2.18. В зачислении детей на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной программы;
- отсутствие вакантных мест в объединении (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии ему будет предложено зачисление);
- если статус представленного сертификата не предполагает его использование для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования;
- на основании пункта 2.16 настоящего Положения;
- если не выполнены требования условий зачисления на выбранную дополнительную общеобразовательную программу (например, зачисление детей, успешно освоивших предыдущую преемственную программу и др.).

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается

2.19. При приеме детей в объединения педагогические работники обязаны ознакомить их и родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами поведения в Учреждении, Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.20. При приеме обучающихся могут проводиться собеседование, тестирование с целью выяснения способностей ребёнка и его мотивации к обучению в избранном объединении.

2.21. Решение о зачислении обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.22. Зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.23. Обучающиеся могут быть зачислены в детское объединение на второй и последующие годы обучения при наличии вакантных мест, если уровень их подготовки отвечает программным требованиям соответствующего года обучения по результатам процедур аттестации, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой, или по результатам собеседования.

2.24. Количество детских объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем Учреждения.

Комплектование объединений осуществляется в соответствии с действующими нормативами наполняемости объединений. Предельная наполняемость учебных групп в Учреждении определяется локальными правовыми актами Учреждения.

2.25. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

Пролігуменовано, проіншурововано и скресленено  
печатью 5 ( *Місце* )

Листов.

Директор МУДО «РВДП р.п.Горняків»

*Е.И.Свєдінна*  
Е.И.Свєдінна

